A N N U A L R E P O R T

January 1 - December 31, 1987

STAFFING SERVICES BRANCH

BOARD OF MANAGEMENT

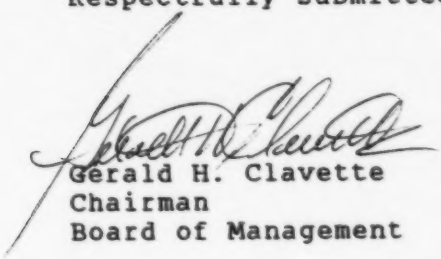
Board of Management

His Honour Gilbert Finn
The Lieutenant-Governor of the
Province of New Brunswick

May it please Your Honour:

It is my privilege to present the Annual Report of the Staffing Services Branch, Board of Management for the twelve month period from January 1 to December 31, 1987.

Respectfully submitted,



Gerald H. Clavette
Chairman
Board of Management

Board of Management

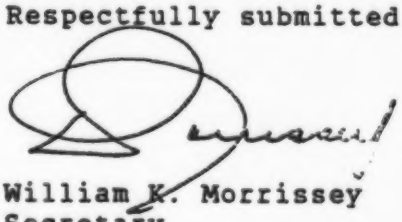
The Honourable Gérald H. Clavette
Chairman
Board of Management

Dear Mr. Chairman:

I am pleased to forward you the Annual Report of the Staffing Services Branch, Board of Management.

This report represents a comprehensive review of the Staffing Services' activities from January 1 to December 31, 1987. It is submitted pursuant to section 37 of the Civil Service Act.

Respectfully submitted,



William K. Morrissey
Secretary
Board of Management

TABLE OF CONTENTS

Table of Contents 1

Introduction 2

Composition of the Civil Service 3

Table 1 - Appointments Made by Employment Category 3

Table 2 - Appointments to the Civil Service by Gender 4

Table 3 - Separations 5

Table 4 - Competitions January 1 - December 31, 1987 6

Table 5 - Competitions by Language Requirement 6

Table 6 - Circulation of Competitions 7

Table 7 - Competitions by Department 7

Table 8 - Applications Processed 8

Table 9 - Male and Female Applicants by Occupational Category 8

Table 10 - Occupational Category of Applicants by Language 8

Table 11 - Civil Service Enrollment January 1, 1987 to December 31, 1987 9

Table 12 - Civil Service Enrollment by Gender 10

INTRODUCTION

This report is compiled in accordance with the provisions of Section 37 of the Civil Service Act, respecting staffing and appointments in the Civil Service during the 1987 calendar year.

Our commitment to delegate staffing responsibility to capable departments continued unabated, and staff worked diligently to implement delegation arrangements with the Alcoholism and Drug Dependency Commission, the Occupational Health and Safety Commission, the Department of Agriculture, and the Department of Health and Community Services. Staffing responsibility has now been effectively delegated to 18 departments, which together comprise over 90% of the Civil Service.

The Act provides a formal mechanism of inquiry to all candidates in competitions, as a means of bringing greater sensitivity and openness to the staffing process. During 1987 there were two hundred and seventeen (217) inquiries associated with staffing actions to which formal responses were offered.

During the year, staff prepared and compiled a policy manual and comprehensive guide to the staffing process which was circulated to departments as Administration Manual System, Volume 4.

All staff participated in the Productivity Improvement Process (PIP), leading to the identification of a range of measures to gauge our effectiveness in specific aspects of productivity and client service. Staff continue to serve on PIP teams examining opportunities for improvement in overall departmental effectiveness in a number of areas.

The professional staff has undertaken a range of activities including training, monitoring staffing activities, and introducing changes to procedures resulting from recommendations of the Civil Service Commission, based on the Commission's audit and appeal findings.

Minor changes were made during the year to the Act and Regulations, having the effect of updating the definition of the portions of the Public Service that are the Civil Service, and allowing Section 18 appointees to apply in closed competitions.

The tables which follow summarize the staffing and appointment activities in the Civil Service carried out during the year under the authority of the Secretary of the Board.

COMPOSITION OF THE CIVIL SERVICE

The number of persons employed under the purview of the Civil Service Act as of December 31, 1987 was 10,136. This represents an increase of 2.15% since December 31, 1986.

APPOINTMENTS

The number of appointments processed by the Staffing Services Branch during the period January 1, 1987 to December 31, 1987 was 3054. The following table illustrates the breakdown by employment category. Temporary/casual appointments for a period not exceeding six months may be made by a deputy head or designate of a department and these appointments are shown separately on the table.

TABLE 1 APPOINTMENTS MADE BY EMPLOYMENT CATEGORY

Full-time	1,911
Part-time	60
Seasonal	131
Term	281
Extension of Temporary/Casual Appointment	671
TOTAL	3,054
Temporary/Casual Appointments	14,275

Within the above, there were 909 promotions processed and a total of 907 initial appointments.

Appointments were processed as follows:

Through the competitive process	1,076
Reassignment of Ministerial Staff	3
Professional, scientific & technical	9
Promotions within flexible series	190
Promotions resulting from underfill	21
Demotions	22
Ministerial Staff	35
Placement of designated lay-off	1
Term appointments	180
Extension of Temporary/Casual Appointments	671
Transfers	297
Reclassifications	521
Employment Trainee Program for natives and disabled	20
Appointed under section 6 of the Civil Service Act	2
Transfers from other portions of the Public Service	1
Employee development and training designations	5
TOTAL	3,054
Temporary/Casual (made by departments for less than a six (6) month period)	14,275

The following table presents the statistics on appointments by gender for the period January 1, 1987 to December 31, 1987. For comparative purposes, similar information for the period January 1, 1986 to December 31, 1986 is also presented.

TABLE 2 APPOINTMENTS TO THE CIVIL SERVICE BY GENDER

	January 1/86 - December 31/86		January 1/87 - December 31/87	
	Number	% of Total	Number	% of Total
Male	389	51.0	473	52.1
Female	374	49.0	434	47.9
TOTAL	763		907	

SEPARATIONS

The following represents a breakdown of reasons employees separated from the Civil Service.

TABLE 3 SEPARATIONS

Reason	Number	% of Total
Other Employment	82	11.8
Domicile Change	26	3.7
Regular Retirement	5	.7
Early Retirement	36	5.3
Illness - Injury	42	6.1
Retirement Past 65	86	12.4
Deceased	19	2.7
Dismissed	12	1.7
Personal Reasons	3	.4
Rejected on Probation	1	.1
Layoff	8	1.2
Term Expired	40	5.8
Ministers Staff	5	.7
No Reason	215	31.0
Appointment Revoked on Appeal	3	.4
Conditional Termination	7	1.0
Transferred to Part III of the Public Service	104	15.0
TOTAL	694	

The 694 separations represent a turnover rate of 6.85% for the Civil Service. The turnover rate for male employees is 5.87% while the rate for female employees is 8.59%.

COMPETITIONS

The following tables set forth pertinent statistical information with respect to competitions conducted during the period January 1, 1987 to December 31, 1987

TABLE 4 COMPETITIONS
JANUARY 1 - DECEMBER 31, 1987

	1986	1987
Competitions advertised	713	838
Applications received	12,859	16,236
Scheduled for interview	4,457	5,293
Interviewed	3,732	4,405
Qualified	2,511	2,882

TABLE 5 COMPETITIONS BY
LANGUAGE REQUIREMENT

	1986		1987	
	Number of Competitions	% of Total	Number of Competitions	% of Total
English essential	362	50.8	438	52.2
Bilingual essential	230	32.3	283	33.8
French essential	22	3.1	37	4.4
One of the Official Languages	42	5.9	44	5.3
Multiple Languages	57	7.9	36	4.3

TABLE 6 CIRCULATION OF COMPETITIONS

	1986		1987	
	Number of Competitions	% of Total	Number of Competitions	% of Total
Open	384	53.9	514	61.3
Closed				
In-Service	266	37.3	240	28.6
Intra-Departmental	63	8.8	84	10.1
TOTAL COMPETITIONS	713		838	

TABLE 7 COMPETITIONS BY DEPARTMENT

DEPARTMENT/AGENCY	Number	% of Total
Advanced Education and Training	162	19.3
Agriculture	34	4.1
Alcoholism & Drug Dependency Commission	12	1.4
Board of Management	10	1.2
Cabinet Secretariat	1	0.1
Civil Service Commission	1	0.1
Commerce & Technology	5	0.6
Education	16	1.9
Finance	35	4.2
Fisheries	10	1.2
Health & Community Services	117	14.0
Income Assistance	50	6.0
Job Protection Unit	1	0.1
Justice	56	6.7
Labour	22	2.6
Municipal Affairs & Environment	14	1.7
Natural Resources & Energy	52	6.2
N.B. Information Service	2	0.2
NB Police Commission	1	0.1
Occupational Health & Safety Commission	3	0.4
Office of the Comptroller	2	0.2
Supply & Services	35	4.2
Tourism, Recreation and Heritage	24	2.9
Transportation	173	20.6
TOTAL	838	

TABLE 8 APPLICATIONS PROCESSED

	MALE			FEMALE			
	English	Bilingual	French	English	Bilingual	French	TOTAL
Entered	5,504	3,443	370	4,086	2,639	194	16,236
Screened	3,471	2,010	231	2,850	1,479	126	10,167
Scheduled	1,728	1,309	95	1,083	1,018	60	5,293
Interviewed	1,470	1,138	79	866	804	48	4,405
Qualified	1,047	738	63	546	464	24	2,882

TABLE 9 MALE AND FEMALE APPLICANTS BY OCCUPATIONAL CATEGORY

Occupational Category	MALE			FEMALE		
	Entered	Qualified	Appointed	Entered	Qualified	Appointed
Scientific & Professional	2,095	375	91	1,409	292	81
Technical	1,090	239	50	219	31	5
Administrative Services	1,325	181	46	720	94	32
Administrative Support	1,133	147	47	4,049	565	177
Operational	3,376	872	172	396	34	9
Other	293	34	6	131	18	5

TABLE 10 OCCUPATIONAL CATEGORY OF APPLICANTS BY LANGUAGE

Occupational Category	ENGLISH			BILINGUAL			FRENCH		
	Entered	Qualified	Appointed	Entered	Qualified	Appointed	Entered	Qualified	Appointed
Scientific & Professional	2,048	350	67	1,363	303	101	93	14	4
Technical	827	148	32	459	117	23	23	5	0
Administrative Services	1,225	156	44	780	117	33	40	2	1
Administrative Support	3,041	360	94	1,969	337	128	172	15	2
Operational	2,242	557	110	1,331	298	57	199	51	6
Other	239	22	6	180	30	5	5	0	0

TABLE 11

CIVIL SERVICE ENROLLMENT
JANUARY 1, 1987 TO DECEMBER 31, 1987

DEPARTMENT/AGENCY	Enrollment Jan. 1/87	Initial Appts.	Separations	Transfers In	Transfers Out	Promotions	Enrollment Dec. 31/87
Advanced Education & Training	989	172	101	20	8	107	1,072
Agriculture	300	24	11	4	4	16	313
Alcoholism & Drug Dependency Commission	177	20	7	4	1	11	193
Board of Management	107	6	4	16	7	16	118
Cabinet Secretariat	43	2	0	1	3	2	43
Civil Service Commission	6	0	1	1	0	1	6
Commerce & Technology	97	5	4	4	5	8	97
Education	126	13	11	5	6	15	127
Environment	87	0	0	0	87	4	0
Executive Council Office	6	1	1	1	2	1	5
Finance	257	19	19	5	5	29	257
Fisheries	97	7	3	1	3	4	99
Health & Community Service	1,297	139	201	11	21	94	1,225
Income Assistance	398	21	19	10	11	36	399
Job Protection Unit	3	1	0	0	0	0	4
Justice	1,002	139	66	8	9	132	1,074
Labour	* 212	22	16	12	6	11	224
Liquor Licensing Board	25	1	1	0	1	6	24
Municipal Affairs & Environment	261	17	10	90	6	15	352
Natural Resources & Energy	862	58	41	3	3	56	879
New Brunswick Information Service	18	2	1	0	1	0	18
New Brunswick Police Commission	4	0	0	0	0	0	4
Occupational Health & Safety Commission	45	3	2	2	1	2	47
Office of the Comptroller	90	7	1	1	5	15	92
Premier's Office	12	4	0	7	2	8	21
Regional Assessment Review Board	0	1	0	0	0	0	1
Supply & Services	521	39	28	4	5	68	531
Tourism, Recreation & Heritage	352	21	17	6	9	30	353
Transportation	2,529	163	129	7	12	222	2,558
TOTAL	9,923	907	694	223	223	909	10,136

* Includes 5 employees of the Public Service Labour Relations Board

TABLE 12 CIVIL SERVICE ENROLLMENT BY GENDER

	As of December 31/86		As of December 31/87	
	Number	% of Total	Number	% of Total
Male	6,400	64.5	6,492	64.0
Female	3,523	35.5	3,644	36.0
TOTAL	9,923		10,136	

R A P P O R T A N N U E L

1 janvier - 31 décembre 1987

SERVICES DE DOTATION EN PERSONNEL

CONSEIL DE GESTION

Conseil de gestion

A son Honneur Monsieur Gilbert Finn
Lieutenant-gouverneur du
Nouveau-Brunswick

Plaise à son Honneur,

J'ai l'honneur de vous soumettre le rapport annuel des Services de dotation en personnel, Conseil de gestion, pour la période de douze mois du 1 janvier au 31 décembre 1987.

Respectueusement,

Gérald H. Clavette
Président

Conseil de gestion

L'honorable Gérald H. Clavette
Président
Conseil de gestion

Monsieur le président,

Je suis heureux de vous soumettre le rapport annuel des Services de dotation en personnel, Conseil de gestion.

Ce rapport donne un aperçu général des activités des Services de dotation en personnel du 1 janvier au 31 décembre 1987 et est soumis conformément au paragraphe 37 de la Loi sur la Fonction publique.

Respectueusement,

William K. Morrissey
Secrétaire
Conseil de gestion

TABLE DES MATIERES

Table des matières 1

Introduction 2

Effectifs de la Fonction publique 3

Tableau 1 - Nominations par catégorie d'emploi 3

Tableau 2 - Nominations à la Fonction publique selon le sexe 4

Tableau 3 - Cessations d'emploi 5

Tableau 4 - Concours du 1er janvier au 31 décembre 1987 6

Tableau 5 - Concours selon les exigences linguistiques 6

Tableau 6 - Diffusion des concours 7

Tableau 7 - Concours par ministère 7

Tableau 8 - Demandes étudiées 8

Tableau 9 - Demandes de postulants des deux sexes selon les catégories d'emploi 9

Tableau 10 - Compétence linguistique des postulants selon les catégories d'emploi 10

Tableau 11 - Effectifs de la Fonction publique du 1er janvier au 31 décembre 1987 11

Tableau 12 - Effectifs de la Fonction publique selon le sexe 12

INTRODUCTION

Le présent rapport sur la dotation en personnel et les nominations dans la Fonction publique pour l'année civile 1987 a été préparé conformément aux dispositions de l'article 37 de la Loi sur la Fonction publique.

Nous avons continué de déléguer la responsabilité de dotation en personnel aux ministères qui étaient prêts à assumer cette fonction. Le personnel a aidé à la mise en oeuvre du transfert de cette responsabilité à la Commission de l'alcoolisme et de la pharmacodépendance, à la Commission de l'hygiène et de la sécurité au travail, au ministère de l'Agriculture et au ministère de la Santé et des Services communautaires. Dix-huit ministères, qui représentent plus de 90 % des éléments de la Fonction publique, assument maintenant la responsabilité de leur dotation en personnel.

La Loi prévoit un mécanisme qui permet à tous les candidats et candidates à un concours d'obtenir des renseignements pertinents au sujet du concours, rendant ainsi le processus de dotation en personnel plus accessible. Au cours de l'année 1987, le personnel a répondu à deux cent dix-sept (217) demandes de renseignements sur les activités de dotation en personnel.

Les membres du personnel ont préparé et compilé un manuel de directives et un guide complet sur le processus de dotation en personnel qui constituent le volume 4 du Système de manuel d'administration. Ce volume a été distribué aux ministères.

Tout le personnel a participé au programme d'amélioration de la productivité (PAP), ce qui a permis d'identifier les possibilités d'amélioration de productivité dans des secteurs très précis du service à la clientèle. Des membres du personnel font toujours partie d'équipes PAP qui étudient les possibilités d'amélioration du rendement de l'ensemble du ministère.

Le personnel a également mis sur pied toute une gamme d'activités, notamment des activités de formation et de surveillance en dotation et il a apporté des changements dans les procédures à la suite de recommandations de la Commission de la Fonction publique, qui étaient basées sur les résultats de vérification et d'appel de la Commission.

Des modifications mineures ont été apportées à la Loi et aux règlements. Ces modifications ont permis de définir les éléments des services publics qui constituent la Fonction publique. Elles permettent également aux personnes nommées en vertu de l'article 18 de participer à des concours restreints.

Les tableaux suivants résument les activités en matière de dotation en personnel et de nominations dans la Fonction publique menées au cours de l'année sous la direction du secrétaire du Conseil.

EFFECTIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE

Le nombre de personnes embauchées en vertu de la Loi sur la Fonction publique au 31 décembre 1987 était de 10 136, ce qui représente une augmentation de 2,15 % depuis le 31 décembre 1986.

NOMINATIONS

Le nombre de nominations traitées par la Direction des services de dotation pendant la période du 1er janvier au 31 décembre 1987 était de 3 054. Le tableau suivant représente la répartition par catégorie d'emploi. Les nominations à titre temporaire ou occasionnel, d'une durée ne dépassant pas six mois, peuvent être faites par l'administrateur général ou l'administratrice générale ou par la personne désignée du ministère. Les nominations à titre temporaire sont illustrées séparément dans le tableau.

TABLEAU 1 NOMINATIONS PAR CATÉGORIE D'EMPLOI

Plein temps	1,911
Temps partiel	60
Saisonnier	131
A terme fixe	281
Prolongation d'emploi temporaire	671
TOTAL	3,054
Nominations temporaire	14,275

Des nominations susmentionnées, notons 909 promotions et 907 nominations à l'embauche.

Les nominations se répartissent comme suit:

Par concours	1076
Réaffectation du personnel ministériel	3
Catégories professionnelle, scientifique et technique	9
Promotions à l'intérieur des séries de classes flexibles	190
Promotions à des postes occupés à titre provisoire	21
Rétrogradations	22
Personnel ministériel	35
Réengagement des employés mis en disponibilité	1
Nominations pour une période déterminée	180
Prolongation de nominations temporaires	671
Mutations	297
Reclassifi ations	521
Programme d'égalité d'accès à l'emploi pour les autochtones et les handicapés	20
Nominations en vertu de l'article 6 de la Loi sur la Fonction publique	2
Mutations d'autres parties des services publics	1
Postes désignés à la formation et au perfectionnement	5
TOTAL	3,054
Temporaire (sous autorisation du ministère pour une période de moins de six mois)	14,275

Le tableau suivant donne des statistiques sur les nominations selon le sexe faites durant la période du 1er janvier 1987 au 31 décembre 1987. A des fins de comparaison, les données de l'année précédente sont aussi fournies.

TABLEAU 2 NOMINATIONS A LA FONCTION PUBLIQUE SELON LE SEXE

	1 janvier/86 - 31 décembre/86		1 janvier/87 31 décembre/87	
	Nombre	% du total	Nombre	% du total
Hommes	389	51.0	473	52.1
Femmes	374	49.0	434	47.9
TOTAL	763		907	

CESSATIONS D'EMPLOI

Le tableau suivant donne les raisons qui ont incité les employés à quitter la Fonction publique et leur répartition.

TABLEAU 3 CESSATIONS D'EMPLOI

Raison	Nombre	% du total
Autre emploi	82	11,8
Changement de domicile	26	3,7
Retraite	5	0,7
Pré-retraite	36	5,3
Maladie - blessure	42	6,1
Retraite après 65 ans	86	12,4
Décès	19	2,7
Congédiement	12	1,7
Raisons personnelles	3	0,4
Renvoi en cours de stage probatoire	1	0,1
Licenciement	8	1,2
Poste d'une durée déterminée	40	5,8
Personnel ministériel	5	0,7
Sans raison	215	31,0
Nomination révoquée sur appel	3	0,4
Cessation d'emploi conditionnelle	7	1,0
Transfert à la partie III des services publics	104	15,0
TOTAL	694	

Les 694 cessations d'emploi représentent un taux de roulement de 6,85 % pour la Fonction publique. Le taux de roulement des employés est de 5,87 % et celui des employées de 8,59 %.

CONCOURS

Les tableaux suivants indiquent l'information statistique pertinente ayant trait aux concours qui ont eu lieu dans la période du 1er janvier 1987 au 31 décembre 1987.

TABLEAU 4 CONCOURS
1 JANVIER - 31 DÉCEMBRE 1987

	1986	1987
Concours annoncés	713	838
Demandes reçues	12,859	16,236
Convocations à l'entrevue	4,457	5,293
Présentations à l'entrevue	3,732	4,405
Candidats qualifiés	2,511	2,882

TABLEAU 5 CONCOURS SELON LES EXIGENCES LINGUISTIQUES

	1986		1987	
	Nombre	% du total	Nombre	% du total
Anglais essentiel	362	50.8	438	52.2
Bilingue essentiel	230	32.3	283	33.8
Français essentiel	22	3.1	37	4.4
Une des deux langues officielles	42	5.9	44	5.3
Différentes exigences linguistiques	57	7.9	36	4.3

TABLEAU 6 DIFFUSION DES CONCOURS

	1986		1987	
	Nombre	% du total	Nombre	% du total
Ouverts	384	53.9	514	61.3
Restreints internes	266	37.3	240	28.6
intra-ministériels	63	8.8	84	10.1
TOTAL	713		838	

TABLEAU 7 CONCOURS PAR MINISTERE

MINISTÈRE/ORGANISME	Nombre	% du total
Affaires municipales et Environnement	14	1.7
Agriculture	34	4.1
Aide au revenu	50	6.0
Approvisionnement et Services	35	4.2
Bureau du contrôleur	2	0.2
Commerce et Technologie	5	0.6
Commission de la Fonction publique	1	0.1
Commission de l'alcoolisme et de la phamacodépendance	12	1.4
Commission de l'hygiène et de la sécurité au travail	3	0.4
Commission de police du N.-B.	1	0.1
Conseil de gestion	10	1.2
Éducation	16	1.9
Enseignement supérieur et Formation	162	19.3
Finances	35	4.2
Justice	56	6.7
Pêches	10	1.2
Ressources naturelles et énergie	52	6.2
Santé et Services communautaires	117	14.0
Secrétariat du cabinet	1	0.1
Section de la Sécurité d'emploi	1	0.1
Service d'information du Nouveau-Brunswick	2	0.2
Tourisme, Loisirs et Patrimoine	24	2.9
Transports	173	20.6
Travail	22	2.6
TOTAL	838	

TABLEAU 8

DEMANDES ÉTUDIÉES

	HOMMES			FEMMES		
	Anglais	Bilingue	Français	Anglais	Bilingue	Français
Demandes reçues	5,504	3,443	370	4,086	2,639	194
Demandes non-retenues	3,471	2,010	231	2,850	1,479	126
Candidats convoqués à l'entrevue	1,728	1,309	95	1,083	1,018	60
Candidats ayant passé l'entrevue	1,470	1,138	79	866	804	48
Candidats qualifiés	1,047	738	63	546	464	24

TABLEAU 9 DEMANDES DE POSTULANTS DES DEUX SEXES SELON LES CATÉGORIES D'EMPLOI

Catégorie d'emploi	HOMMES			FEMMES		
	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations
Catégories scientifique et professionnelle	2,095	375	91	1,409	292	81
Catégorie technique	1,090	239	50	219	31	5
Services administratifs	1,325	181	46	720	94	32
Soutien administratif	1,133	147	47	4,049	565	177
Secteur opérationnel	3,376	872	172	396	34	9
Autres	293	34	6	131	18	5

TABLEAU 10

COMPÉTENCE LINGUISTIQUE DES POSTULANTS SELON LES CATEGORIES D'EMPLOI

Catégorie d'emploi	ANGLAIS			BILINGUES			FRANÇAIS		
	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations
Catégories scientifique et professionnelle	2,048	350	67	1,363	303	101	93	14	4
Catégorie technique	827	148	32	459	117	23	23	5	0
Services administratifs	1,225	156	44	780	117	33	40	2	1
Soutien administratif	3,041	360	94	1,969	337	128	172	15	2
Secteur opérationnel	2,242	557	118	1,331	298	57	199	51	6
Autres	239	22	6	180	30	5	5	0	0

TABLEAU 11

EFFECTIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE DU
1 JANVIER 1987 AU 31 DÉCEMBRE 1987

MINISTERE/ORGANISME	Effectifs au 1 jan./87	Nominations initiales	Cessations d'emploi	Mutations Int.	Mutations Ext.	Promotions	Effectifs au 31 déc./87
Affaires municipales et environnement	261	17	10	90	6	15	352
Agriculture	300	24	11	4	4	16	313
Aide au revenu	398	21	19	10	11	36	399
Approvisionnement et Services	521	39	28	4	5	68	531
Bureau du Conseil exécutif	6	1	1	1	2	1	5
Bureau du contrôleur	90	7	1	1	5	15	92
Bureau du premier ministre	12	4	0	7	2	8	21
Commerce et Technologie	97	5	4	4	5	8	97
Commission de la Fonction publique	6	0	1	1	0	1	6
Commission de l'alcoolisme et de la pharmacodépendance	177	20	7	4	1	11	193
Commission de l'hygiène et de la sécurité au travail	45	3	2	2	1	2	47
Commission de police du N.-B.	4	0	0	0	0	0	4
Commission des licenses et permis d'alcool	25	1	1	0	1	6	24
Conseil de gestion	107	6	4	16	7	16	118
Éducation	126	13	11	5	6	15	127
Enseignement supérieur et Formation	989	172	101	20	8	107	1,072
Environnement	87	0	0	0	87	4	0
Finances	257	19	19	5	5	29	257
Justice	1,002	139	66	8	9	132	1,074
Pêches	97	7	3	1	3	4	99
Ressources naturelles et Énergie	862	58	41	3	3	56	879
Santé et Services communautaires	1,297	139	201	11	21	94	1,225
Secrétariat du Conseil des ministres	43	2	0	1	3	2	43
Services d'information du N.-B.	18	2	1	0	1	0	18
Tourisme, Loisirs et Patrimoine	352	21	17	6	9	30	353
Transports	2,529	163	129	7	12	222	2,558
Travail	* 212	22	16	12	6	11	224
Section de la Sécurité d'emploi	3	1	0	0	0	0	4
Commission régionale de révision des évaluations	0	1	0	0	0	0	1
TOTAL	9,923	907	694	223	223	909	10,136

* Inclus 5 employés de la Commission des relations du travail dans les services publics

TABLEAU 12 EFFECTIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE SELON LE SEXE

	31 décembre/86		31 décembre/87	
	Nombre	% du total	Nombre	% du total
Hommes	6,400	64.5	6,492	64.0
Femmes	3,523	35.5	3,644	36.0
TOTAL	9,923		10,136	